

# GAZİMAĞUSA BELEDİYESİ

## Katı Atık Depolama Hizmetleri Teknik Şartnamesi

Temmuz 2026

### Tanımlar

Bu şartnamede aksi belirtilmedikçe, “tesis” 15 Ağustos Bulvarının Kuzey Batısında , AyiosLoukasQuarter, Harita XXXIII - 2.E.2 Parsel 250/3 ileXXXIII - 10-E-l'deki Parsel 16, 318, 17, 18, 14, 15 ve 13'ün aşağıdaki .kmz dosyasında sınırları belirlenmiş kısımlarını ifade eder.



GMB katı atık depolama alanı.kml

Depolama alanı tesis içerisine atıkların düzenli olarak depolandığı bölgeyi ifade eder.

“Malzeme”, “ekipman”, “araç” tesislerin işletilmesinde kullanılan diğer araç, bileşen, motorlu/motorsuz ekipman ve/veya malzemeleri anlatmaktadır.

“İdare” veya “İşveren”, KKTC Gazimağusa Belediyesi’ni anlatmaktadır.

“Atık” konut ve/veya ticari işletmelerden ve/veya inşaat ve yıkım işlerinden kaynaklanan karışık belediye atığını anlatmaktadır.

## İçindekiler

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 1.     | Kısım: Atık Depolama Hizmetleri         | 3 |
| 1.1.   | Genel Koşullar                          | 3 |
| 1.1.1. | Temel Hizmetler                         | 3 |
| 1.1.2. | Çalışma saatleri ve işgücü              | 3 |
| 1.1.3. | 4                                       |   |
| 1.1.4. | 5                                       |   |
| 1.1.5. | 6                                       |   |
| 1.2.   | 6                                       |   |
| 1.3.   | 7                                       |   |
| 1.4.   | 7                                       |   |
| 1.4.1. | Depolamanı genel koşulları              | 7 |
| 1.4.2. | 8                                       |   |
| 1.4.3. | 8                                       |   |
| 1.4.4. | 9                                       |   |
| 1.5.   | 9                                       |   |
| 1.6.   | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |   |

## 1. Kısım: Atık Depolama Hizmetleri Tarifi

### 1.1. Genel Koşullar

#### 1.1.1. Temel Hizmetler

Bu sözleşme süresince, Yüklenici, Tesise getirilen atıkları bertaraf eder ve tesisin yönetimi için gerekli Personeli sağlamaktan sorumludur. Yüklenici, İdare tarafından kendisine teslim edilen (varsa) malzeme ve ekipmanı çalışır şekilde muhafaza etmek ve sözleşme sonunda İdareye teslim etmekle sorumludur. Yüklenici, her zaman iyi ve profesyonel uygulamalar sunar ve hizmetlerin İdare memnuniyetine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar. Beklenen (tahmini) yıllık katı atık miktarı 25,000 tondur.

Tesis sözleşme süresince Çevre Yasası tarafından belirlenmiş tehlikeli atıkları kabul etmeyecektir.

Sterilize edilmemiş veya herhangi bir arıtma işlemi uygulanmadan getirilmiş tıbbi atıklar ve/veya salhane atıkları, Yüklenici tarafından depolama alanında ayrı bir bölümde kireçlenip gömülerek bertaraf edilecektir.

Yüklenici, bu şartnamede tarif edilen işleri derhal ve mazeret göstermeden uygulamak zorundadır. Yüklenici herhangi bir üçüncü kişi, tüzel kişi veya kurumu bahane göstererek işleri aksatma mazereti üretmez veya öne süremez.

Yüklenici tesislerin işleyişini ciddi biçimde etkilediğini veya engel oluşturduğunu düşündüğü herhangi bir işlemi veya arızayı tamamıyla giderdikten ve/veya uyguladıktan sonra İdareye yaptığı işle ilgili ek ödeme talebi sunabilir. Ek ödeme talep edecekse, talebin içeriğinde yapılan işin öncesi, sonrası, kullanılan malzeme ve/veya işçilik ile ilgili açık deliller içeren detaylı bir rapor sunulmalıdır.

Yüklenici, ULV Sinek İlaçlama Makinesi, Çöp Kompaktör (çöp ezme makinesi) Ekskavatör, Kamyon, Dozer, Su Tankeri gibi araç gereçleri tesiste bulundurması gerekmektedir. Yüklenici, tesise gelen atığın yayılması, sıkıştırılması, kapatma işlemleri ve diğer tüm gereklilikler için yeterli miktarda ekipman bulundurmalıdır.

Herhangi bir ekipman bakım veya onarım gerektirdiğinde, Yüklenici acil olarak kiralama veya satın alma işlerini derhal gerçekleştirmekle yükümlüdür. Yüklenici, sözleşme sürecinin başında İdare tarafından sağlanan ekipmanları (varsa) sözleşme bitiminde geri iade edecektir.

Yüklenici, tüm araçların kayıtlı olduğundan ve yasa ve yönetmeliklere uygun olduğundan, ve ehliyetli kişiler tarafından kullanıldığından emin olmalıdır.

Yüklenici, çalışanların refahı için gerekli tuvalet erişimi, yıkanma alanı ve içme suyu gibi imkânlar sağlamakla yükümlüdür.

#### 1.1.2. Çalışma saatleri ve işgücü

Tesis ve depolama alanı gerçekleştirecek faaliyetler için 7 (yedi) gün 24 saat açık tutulacaktır. Tesise kontrolsüz ve izinsiz girilmesini engellemek Yüklenicinin sorumluluğundadır ve bu maksatla 7/24 Bekçi ve güvenlik hizmeti sunmakla yükümlüdür.

Yüklenici, tecrübelerine dayanarak ve ihale dosyasının gerekliliklerini göz önünde bulundurarak yeterli işgücünü ve personeli istihdam eder. Yüklenici, tesisin çalışması için aşağıda belirtilen asgari sayıdaki personeli işe almalıdır:

- Tesis Sorumlusu - 1 adet tam zamanlı
- İş aracı (kompaktör ve/veya buldozer) operatörü - en az 1 adet tam zamanlı
- Bekçi - en az 2 adet tam zamanlı

Yüklenici, çalışanların hastalık, tatil veya herhangi başka sebepten dolayı işe gelmemesi durumunda gerekli önlemleri alıp, izindeki personelin yerine başka birini görevlendirmekle yükümlüdür.

### 1.1.3. İş sağlığı ve güvenliği

Yüklenici tesisin kontrol ve güvenliğinin sağlanması amacı ile tesisin belirli noktalarına en az 3 adet güvenlik kamerası ve izleme sistemi kurmakla yükümlüdür. Yüklenici kamera sisteminin sürekli çalışır durumda olmasını sağlar, bu amaçla için gerekli bakım tamirat ve yenilemeleri yapar.

Yüklenici tarafından tesise giren araçlara 15km hız limiti kuralı uygulanmalı ve bu kuralı hatırlatan tabelalar dikilmelidir.

Tesiste belirlenmiş depolama alanı içerisinde şartlar ağır yağmur veya başka bir sebepten dolayı uygun değilse ve İdarenin onayı alındığı takdirde toplama araçları atıklarını seçilmiş, uygun ve güvenli başka bir alana boşaltabilir. Bu alanlar, Yüklenicinin kontrolünde olmalıdır. Yüklenici, toplama araçları boşaltım operasyonlarını gerçekleştirirken alan güvenliğinden sorumludur.

Tesiste sigara içilmesine izin verilmez. Yüklenici “sigara içilmez” levhalarını uygun bölgelere yerleştirir.

Yüklenici aşağıda belirtilen güvenlik ekipmanlarını tesis görevlilerine sağlar:

- Sert şapkalar veya baretler
- Güçlendirilmiş (sert) burunlu ve tabanlı ayakkabılar
- Eldivenler
- Fosforlu yelekler
- İş tulumları (her çalışan için iki set)

Yüklenici, bu malzemelerin çalışanlar tesiste oldukları müddetçe kullandıklarından emin olmalıdır. Aynı zamanda, ekipmanlar temiz tutulmalı ve zarar gördükleri ve yıprandıkları zaman değiştirilmelidir.

Yüklenici, Tesise giren tüm ziyaretçilerin gözetim altında olduklarından ve boşaltım alanından uzak tutulduklarından emin olmalı ve sağlık ve güvenlikleri için gereken tüm önlemlerin alındığından emin olmalıdır.

Yüklenici çalışanların ve işçilerin güvenliği ve kazalara karşı korunması ile ilgili sorularla ilgilenecek kalifiye ve deneyimli bir İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Denetçisinden hizmet almak zorundadır. İSG Denetçisi, yılda en az bir kez, aşağıdaki bilgileri içeren bağımsız ve tarafsız raporunu İdareye ve Yükleniciye sunar;

- Acil Durum Planının güncel versiyonu
- Yangın söndürücü ekipman durumu, yangın alarmları, ana şalter ve ana elektrik kesicilerin durumu
- Yüklenici personelinin kişisel koruyucu ekipman ve kıyafetlerinin durumu

- Yüklenicinin sigorta poliçelerinin incelenmesi
- İlk yardım eğitimi ve katılımcı listesi
- Tesisin temizlik ve İSG açısından genel değerlendirmesi

Alanda oluşabilecek beklenmedik durumlar için bir acil durum planı (İSG Uzmanı) tarafından hazırlanır. Bu plan aşağıdaki bilgileri içerir;

- İlk yardım malzemelerinin durumu ve yeri
- Acil durum telefon numaralarıyla ilgili levha ve işaretler
- Yangın anında uygulanması gereken prosedürler
- Tahliye esnasında uygulanacak prosedürler
- Patlama sonrası uygulanacak prosedürler
- Zararlı sıçramalar olduğu durumlarda uygulanacak prosedürler
- Çalışanların sosyal sigorta yatırımları ile ilgili belgeler

Yüklenici yukarıdaki önlemlerle ilgili malzemeleri tedarik etmek zorundadır.

Atıklar veya malzemeler hiçbir durumda tesiste yakılmamalı veya yanarken bırakılmamalıdır. İSG açısından faaliyet esnasında dikkat edilecek hususlar aşağıdaki gibidir:

- Denetim sırasında içeri gelen herhangi atığın sıcak olduğu veya yanıcı olduğu fark edilirse, depolama sahasından uzak bir alana götürülüp söndürülmelidir.
- Tesise izinsiz hiç kimse tesise giremez.
- Tesiste sigara içmek yasaktır.

Yüklenici aldığı veya almadığı önlemlere rağmen yangın çıkarsa durumdan tamamen sorumlu tutulacaktır. Yangını söndürmek için gerekli müdahaleler Yüklenici tarafından alınmalı ve yangın hemen söndürülmelidir. Kontrol dışına çıkan bir yangın olduğu takdirde Yüklenici hemen İtfaiyeye haber verir. Yangından dolayı oluşan herhangi bir zararı Yüklenici karşılar.

#### **1.1.4. Kayıt tutma ve raporlama**

İşletme boyunca elde edilecek tüm istatistikî bilgiler Gazimağusa Belediyesi'ne aittir. Bu bilgiler basın dâhil olmak üzere herhangi kurum veya organizasyonla İdarenin izni olmadan paylaşılamaz.

Tesis Sorumlusu 1 adet şantiye günlüğü tutar. Şantiye günlüğünde tesis işletmesiyle ilgili tüm arızalar, bakım onarım işlemleri, elektrik kesintileri katı atıklar haricinde tesise giren çıkan malzeme, ekipman ve araçlar, alışılmadık kaza veya olaylarla ilgili bilgiler tutulmalıdır.

Tesiste raporlama ve kayıt tutma sistemi Yüklenici (Tesis Sorumlusu) tarafından oluşturulmalı ve hakedişlerle beraber İdareye teslim edilmelidir. Rapora dâhil edilecek bilgiler aşağıdaki gibidir;

- Döküm yapacak aracın plakası,
- Döküm yapacak aracın tipi (kompaktörlü çöp kamyonu, açık kamyon vb.)
- Araç şoförünün ismi
- Kantar varsa getirilen atığın ağırlığı (ton olarak)
- Atığın geldiği belediye veya işletmenin ismi.

### 1.1.5. Bakım ve temizlik işleri

Tesisin haftalık ve yıllık bakım ve temizlik programı, Yüklenici tarafından hizmetler başlamadan önce hazırlanır ve İdareye sunulur. Bakım programı asgari olarak aşağıda belirtilen hususları içermelidir:

- Yüzey suyu drenaj hendeklerinin kontrolü ve servisi, yolların bakımı, yolların düzgün olduğundan, çukur veya su birikintisi olmadığından emin olmak
- Trafiğin rahat akışını sağlamak ve atık taşıyan araçların engelsiz geçebilmelerini sağlamak için alanın tüm yollarının bakımını yapmak (yağışlı günler dâhil)
- Çevreyi rahatsız edebilecek rüzgârın getirdiği çöp, koku, haşere ve tozu en aza indirmek için gerekli faaliyetler

Ayrıca, aşağıda belirtilen çevre koruma metotları uygulanmalıdır:

*Çöp ve süprüntü kontrolü;*

- Depolama Hücresinin tabanına atık yerleştirme;
- Atık hücresinin boyutunu en aza indirmek;
- Tesise atık getiren tüm araçların yeterince örtülü olmaları ve yüklerini güvenli bir şekilde taşımaları gerekmektedir;
- Alandan ayrılacak tüm araçların özellikle hafif plastik veya kâğıt gibi atıkların çıkarıldığından emin olma;
- Rüzgârlı havalarda, atıklar sıkıştırılırken iyice birleşmeleri için üzerleri örtülmeli

*Haşere kontrolü;*

- Rutin olarak Atık Hücresine en az haftada bir olacak şekilde böcek ilacı konulmalıdır;
- Böcek ilaçları kullanılacağına ciddi özen gösterilmelidir. Tüm gereken kurallara ve kılavuzlara uygun hareket edilmelidir. Yüklenicinin çalışanları kullandıkları materyallerin ne olduğu ile ilgili bilgilendirilmeli, nasıl kullanacakları konusunda talimatlar verilmeli ve gereken ekipman ve koruyucu kıyafetler sağlanmalıdır.
- Böcek ilaçları kullanılırken, rüzgârın yönü gibi faktörlere dikkat edilmeli, böcek ilaçlarının sızıntılara karışmadığından emin olunmalı ve hava kirliliği gibi problemlere yol açılmadığından emin olunmalıdır.

*Koku kontrolü;*

- Durağan suya atık bırakılmamalıdır;
- İyi sıkıştırma yapılmalı ve uygun eğim sağlayıp su girişini en aza indirerek gerekli kapatıcı malzeme kullanılmalıdır;
- Tesise gelen atıkların hemen depolama aşamasına geçmesi ve gerekli olduğunda faaliyetleri iyileştirecek önlemler alınması, depolama sahası çevresindeki drenaj sisteminin geliştirilmesi ve kapağın kalınlığını artırmak gerekmektedir.

## 1.2. Atık kabulü

Gelen araçlar 4 tekerlekleri (eğer mevcut ise) kantarın üzerinde olacak şekilde tartılmalı ve tesisten çıkan araçlar da aynı şekilde kantarın üzerinden geçmelidir. Atık teslimleri muayene için seçilmeli ve düzenli olarak kontrol edilmelidir. Muayene boyunca, Yüklenici aşağıda belirtilen bilgileri kaydetmelidir;

- Muayenenin tarih ve zamanı
- Muayene yapan çalışanın ismi
- Araç kayıt numarası
- Muayene sonucunda araçtan çıkan atığın sonucu
- Eğer varsa, araçtan çıkan ve izin verilmeyen atık bulgusu.

İdarenin onayı olduğu takdirde, aşağıda belirtilen atık türleri için ayrı depolama alanları oluşturulabilir. İdare bu işler için ek rapor, belge, ekipman vb. gereksinimleri talep etme hakkına sahiptir.

- Geri dönüştürülebilir malzemeler;
- İnşaat atıkları;
- Yeşil atıklar ve/veya gübrelenebilir atıklar;
- Büyük hacimli ürünler;
- Bozuk gıdalar ve gıda kontamine gemi atıkları.

### 1.3. Depolama alanına erişim

Yüklenici, her zaman tesis ve depolama alanı yollarının iyi durumda olduklarından emin olmalıdır, amaç çok yağmur yağdığı zamanlarda dahi Tesise girecek araçların Depolama Hücresine rahatça ulaşmasını sağlamaktır. Tesise ulaşmak için geçici yollar (inşa edilmiş alan çevre yolundan boşaltım alanına) sert moloz, taş ocağı atıkları veya herhangi diğer uygun malzemeden yapılmalı ve atık toplama araçlarının ve diğer kamu araçlarının rahat hareket edebilmesi için sıkıştırılmalıdır. Yüklenici depolama alanının yerini tesis içerisinde değiştirdiği takdirde, alana ulaşım yolunu düzenleyip, bu yolunun bakımını yapmakla yükümlüdür.

### 1.4. Atık depolama

#### 1.4.1. Depolamanı genel koşulları

“Hücre yöntemi” atıkların daha önceden inşa edilmiş ve setle çevrili alanlara bırakılması manasına gelmektedir.

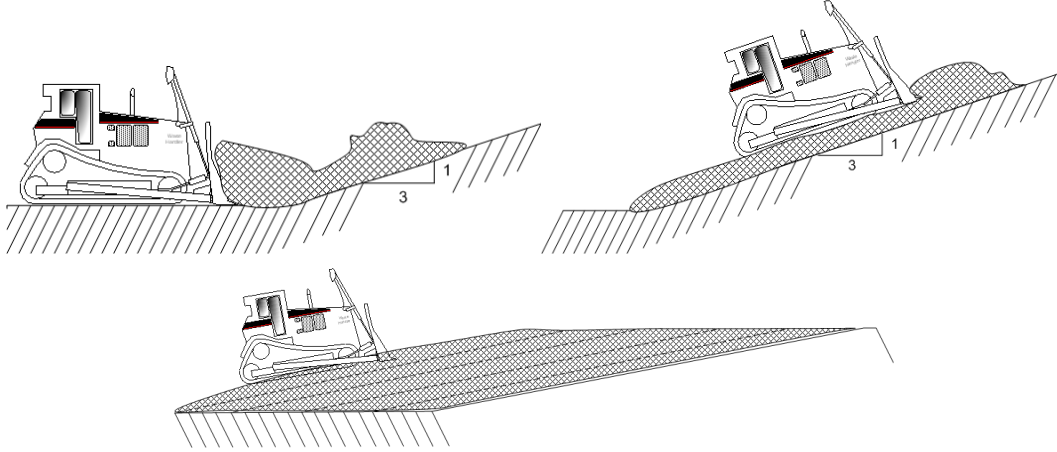
“Depolama hücresi” önceden İdare tarafından sınırları belirlenmiş, atıkların düzenli depolandığı alan anlamına gelmektedir.

Depolama hücresi dolduğu zaman yağış sızıntısını minimize etmek ve sonucunda ortaya çıkabilecek sızıntı suyu problemlerini engellemek için üzeri örtülmelidir. Yüklenici, depolama hücresinin görünen kısmının alan nakliye yoluna yakın olduğundan emin olmalı ve başka hücre açılmadan önce kullanılan hücrenin tamamen dolduğundan emin olmalıdır. Depolama hücresi son noktaya eriştiğinde yağış ve yüzey sularının sızıntısını minimize etmek için üzeri örtülmelidir. Yüklenici, dolmuş olan depolama hücresinin yüzeyini eğimli hale getirip, faaliyet alanına su yaklaşmasını önlemelidir. Yüklenici, Depolama Hücresinin işlev gören kısmının yeterince geniş olduğundan emin olmalıdır, bu durum gelen araçların kolayca hareket etmesini, yüklerini hızlı ve güvenli indirmelerini sağlayıp, yayma ve sıkıştırma işlemlerini kolaylaştırmalıdır. Yüklenici, belli aralıklarla, Depolama Hücresinin yerini ve boyutunu

gözden geçirmelidir. İdare, Operasyon Planını değiştirecek önerilen modifikasyon ve değişikliklerden haberdar edilmelidir.

#### 1.4.2. Depolama yöntemi

Atıklar eğimli çalışma kısmının tabanında depolanmalıdır. Daha sonra, sıkıştırıcı (kompaktör) atıkları eğime doğru itip, ince olarak yaymalıdır. Amaç en yüksek derecede sıkıştırma sağlamaktır (hedef: 0.9 ton/m<sup>3</sup>). Çalışma kısmının eğimi yüksek olmamalıdır. İdeal eğim %10'dur. Bunun amacı da atık yoğunluğunu artırırken kazaları azaltmak, yakıt tüketimini azaltmak ve ekipmanların aşınma ve yıpranmasını azaltmaktır.



**Şekil 1: Örnek sıkıştırma ve eğim ayarlama metodu**

Yüklenici, yukarıdaki şekilde gösterilen her bir katmandaki atığın 0.3m kalınlığından fazla olmadığından ve iki veya daha fazla kere üzerlerinden geçilip sıkıştırıldığından emin olmalıdır. Rüzgârda kolayca uçabilecek karton, kâğıt ve plastik gibi malzemeler için sıkıştırma (geçiş) sayısı artırılmalıdır.

Hacmi büyük atıklar ayrı bir işlem gerektirebilir. Mümkün olduğunca, bu hacmi geniş atıklar çalışma kısmının tabanına yerleştirilmeli ve öncesinde örneğin boş bir kepçe (digger loader) ile ezilmelidir. Büyük parçalar en son aşamada yer almamalıdır, çünkü büyük parçaların yerleştirilmesi hücre örtüsünü ve son toprak katmanını delebilmektedir.

#### 1.4.3. Sıkıştırma

Yüklenici aşağıdakilerden sorumludur;

- Gerekli atık yoğunluğunu yakalamak ve tesisin ömrünü uzatmak için tedbir almak;
- Rüzgâr nedeniyle uçan çöp riskini azaltmak;
- Haşere riskini azaltmak, sinek istilasını önlemek;
- Alevlenmeyi önlemek ve yüzeydeki yangınları söndürmek;
- Araçları, yüklerini indirirken sağlam bir zemin üzerinde durmalarını sağlamak.

Yüklenici sözleşme imza tarihinden sonra 30 gün içerisinde ve her işletme yıl sonunda, tesiste depolanan atığı, çevresindeki alanı ve servis yolunu içeren topoğrafik harita hazırlar. Bu değerlendirmenin bir sonucu Yüklenicinin getirilen atıkların yeterli oranda sıkıştırılması gerekliliğini başarıp başarmadığını



kontrol etmektir. İdare eğer Yüklenicinin, belirlenen sıkıştırma performansına (0.9 ton/ m<sup>3</sup> ) ulaşmak için gerekli çabayı göstermediğine kanaat getirirse hak-edişinde ceza kesintisi uygulayabilir.

#### 1.4.4. Örtme ve örtü malzemesi

Her çalışma gününün sonunda, atık yüzeyi örtü malzemesi ile 100mm den az olmayacak şekilde kapatılır.

Örtü malzemesi depolama sahasına uygun bir noktada muhafaza edilmelidir.

### 1.5. Katı atık geri dönüşümü maksatlı faaliyetler

Yüklenici kendi maliyet ve kârı için katı maddelerin tesiste geri kazanımı faaliyetleri gerçekleştirebilir. Fakat depolama sahasına 100 metre mesafede geri dönüşüm faaliyetleri uygulanamaz veya tesisin operasyonu bundan dolayı hiç bir şekilde aksayamaz. Tesiste geri dönüşüm faaliyetlerinde çalışanların sorumluluğu Yüklenici üzerindedir ve İdare tarafından Yüklenici personeli olarak kabul edilir.

## 2. Cezalar

İdare, Yüklenicinin bu şartnamede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edip yeterli bilimsel veri ve kayda sahip olduğu takdirde, Yükleniciye vereceği yazılı ihbarın ardından Yüklenicinin hakedişinden kesinti yapma hakkına sahiptir. İdare, kesintileri aşağıdaki cetvelde tarif edilen durumlarda ve oranlarda kümülatif olarak uygulama yetkisine sahiptir;

| <i>Şartnamede işlerin tarif edildiği kısım</i> | <i>Uygunsuzluğun tanımı / tarifi</i>   | <i>Kesinti oranı</i> |
|--|--|----------------------|
| 1.1.1  | Temel hizmet gereksinimlerine uyulmaması   | 10%                  |
| 1.1.2  | Yüklenicinin tesis çalışma saatleri ve işgücü teminine uymaması                                  | 10%                  |
| 1.1.3  | İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili tedbirlerin alınmaması ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi | 10%                  |
| 1.1.4  | Kayıt tutma ve raporlama eksikliği   | 5%                   |
| 1.1.5 ve/veya 1.3                              | Rutin bakım ve temizlik işlerinde yetersizlik  | 10%                  |
| 1.4  | Atık depolama, sıkıştırma ve örtme işlerinde yetersizlik   | 10%                  |